

## **Regulamin prac Zespołu Zadaniowego ds. aktualizacji „Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Frombork na lata 2008 –2015”**

### **§1.**

1. Zespół Zadaniowy podlega bezpośrednio Koordynatorowi ds. aktualizacji „Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Frombork na lata 2008 –2015”
2. Zespół Zadaniowy jest odpowiedzialny za właściwy przebieg procesu aktualizacji strategii oraz pracuje wg załączonego harmonogramu.

### **§2.**

Do zadań zespołu należy w szczególności;

1. Aktualizacja części diagnostycznej „Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Frombork na lata 2008 –2015” poprzez zbieranie, gromadzenie i opracowywanie informacji oraz danych statystycznych dotyczących wszystkich obszarów działania samorządu,
2. Przegląd obowiązujących planów i programów w zakresie związanym z pracami nad aktualizacją strategii,
3. Uzgardnianie kwestii spornych związanych z uwagami, wnioskami, postulatami zgłaszanymi do projektu zaktualizowanej strategii w ramach konsultacji społecznych oraz sporządzenie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji społecznych,
4. Opracowanie diagnozy prospektywnej stanu istniejącego oraz koncepcji aktualizacji strategii,
5. Weryfikowanie założeń programowych Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Frombork na lata 2008 –2015” przed ich przekazaniem do rozpatrzenia i zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy w zakresie wynikającym z diagnozy prospektywnej stanu, celów strategicznych, obszarów polityki rozwoju oraz systemu zarządzania strategią,
6. Wypracowanie systemu wskaźników służących monitorowaniu i ocenie realizacji strategii,
7. Wypracowanie procedur służących aktualizacji – systemowi monitoringowi i ewaluacji strategii,
8. Opracowanie ram wdrażania zaktualizowanej strategii,
9. Wypracowanie wstępnego projektu zaktualizowanej strategii,
10. Współpraca z konsultantem zewnętrznym.

§3.

1. Członkowie Zespołu współpracując z pracownikami urzędu odpowiadającymi merytorycznie za określone zadania gromadzą i przetwarzają dane na temat stanu zaawansowania strategii.
2. Na podstawie zebranych informacji na forum całego Zespołu zostanie oceniony poziom osiągnięcia i adekwatność w obecnej sytuacji zapisanych pierwotnie celów.

§4.

Wynikiem prac Zespołu będzie opracowanie „Diagnozy prospektywnej stanu Miasta i Gminy Frombork” stanowiącej podstawę Raportu o stanie gminy oraz projektu zaktualizowanej strategii.

§5.

1. Pracami Zespołu Zadaniowego kieruje Przewodnicząca lub jej zastępca. Do zadań Przewodniczącej oraz jej zastępcy należą w szczególności:
  - a) koordynacja merytoryczna prac zespołu.
  - b) ustalanie zakresu prac i terminów spotkań.
  - c) gromadzenie zebranych danych i informacji.
  - d) przedstawianie wyników prac Koordynatorowi.
  - e) dokumentowanie prac Zespołu Zadaniowego.
  - f) zredagowanie „Diagnozy prospektywnej stanu Miasta i Gminy Frombork” oraz projektu zaktualizowanej strategii na podstawie wyników prac i oceny ex-ante.
2. Do zadań sekretarza należy protokołowanie i dokumentowanie prac Zespołu Zadaniowego oraz współdziałanie w redagowaniu diagnozy prospektywnej i projektu strategii.
3. Do zadań członków Zespołu Zadaniowego należy przygotowywanie wszelkich informacji i danych w przedmiocie spraw związanych z jego pracami oraz realizacja wniosków podjętych na posiedzeniach zespołu

Z up. Burmistrza

Z-ca Burmistrza

mgr inż. Zbigniew Kędziora